

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar Fakültesi

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA
1	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
2	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	1-Dilekçe	2 Hafta
3	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	2 Hafta
4	Mazeret Sınavları	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten	1 Hafta
5	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	2 Hafta
6	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	3 Hafta
7	İzin İsteği	65/7 sayılı DMK. nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad. Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir	1-2 Gün
8	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Katılacağı gösterir Belgeler	1 Hafta
9	Belge	1-Kişi Beyanı	1-2 Saat
10	Maaş ve Haciz Belgesi	1-Kişi Beyanı	1-2 Saat
11	Bağış Talepleri	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	1-2 Gün
12	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	1 Gün
13	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeleri	2 Hafta
14	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 Hafta
15	Askerlik Tecil İsteği	1-Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu	1 Hafta
16	Sürekli Görev Yollukları	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 Hafta
17	Emeklilik Talepleri	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	1 Hafta
18	Sınav Ücretleri	1-Sınav Ücret Çizelgesi	15 Gün
19	Personel Nakil İşlemleri - İşe Başlama ve Ayrılma	1-Personel Atama Onay 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	1 Hafta
20	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	1-2 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat

İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Aziz EKİCİ	İsim	: Prof.Dr. İbrahim Halil TUĞLUK
Unvan	: Fakülte Sekreteri	Unvan	: Dekan
Adres	: Güzel Sanatlar Fakültesi Sekreterliği/ADİYAMAN	Adres	: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı/ADİYAMAN
Tel	: 0 416 223 2086 / 1501	Tel	: 0 416 223 2086 / 1407
Faks	: 0 416 223 2087	Faks	: 0 416 223 2087
E-Posta	: aekici@adiyaman.edu.tr	E-Posta	: gsf@adiyaman.edu.tr